



KONINKLIJKE MAATSCHAPPIJ VOOR
DIERKUNDE VAN ANTWERPEN

Assistent Maître D'Hôtel Elisabeth Center Antwerp

FUNCTIEBESCHRIJVING

Het Elisabeth Center is deel van de KMDA en thuishaven van de Koningin Elisabethzaal met haar ongeëvenaarde akoestiek en het Flanders Meeting & Convention Center Antwerp (FMCCA), beter gekend als "A Room with a ZOO". Ze vormen samen een inspirerende plaats waar ontmoeting en samen beleven, centraal staan.

Het zaal- en keukenteam van Elisabeth Catering garandeert een hoogstaande catering op een unieke locatie, voor kleine en grote events van 100 tot 2000 couverts. Wij ontvangen gasten in onze vernieuwde congressalen en in onze prachtige tuinen. De combinatie architectuur en exotische dieren in de nabijheid verzekeren een uitzonderlijke ervaring.

- Je organiseert en superviseert de voorbereidingen voor evenementen en banketten. Deze gaan grotendeels door in het Elisabeth Center Antwerp, maar kunnen ook plaatsvinden in de tuinen en locaties van ZOO Antwerpen en ZOO Planckendael.
- Je plant de activiteiten van het zaalpersoneel (zowel intern als extern). Je verdeelt de taken en je begeleidt de medewerkers. Je zorgt er voor dat jouw team volledig gebriefd is over het evenement.
- Je controleert de mise-en-place.
- Je neemt actief deel aan de bediening van onze gasten.
- Je waakt er over dat de huisregels nauw opgevolgd worden en dat de procedures ook effectief worden opgevolgd.
- Je houdt toezicht op het voorkomen van het personeel en de orde en netheid op de eventlocatie.
- Je waarborgt een gastvrije en kwalitatieve bediening.
- Je beantwoordt vragen van klanten en lost problemen op waar nodig.

PROFIEL

- Je hebt relevante leidinggevende ervaring in banqueting en evenementen.
- Je genoot bij voorkeur een horeca opleiding.
- Je kent de regels van de kunst. Je bent gevoelig voor details.
- Je spreekt vloeiend Nederlands. Je hebt een goede kennis van zowel het Engels als het Frans.
- Je bent bereid om te werken in een variabel regime, met frequent werk in weekends en/of avonden.

AANBOD

- Je krijgt een vast bediendencontract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een boeiende job, in een unieke omgeving met een informele bedrijfscultuur.
- We bieden een inspirerende werkplaats, makkelijk te bereiken met het openbaar vervoer.
- We bieden een vaste maandelijkse verloning, inclusief eindejaarspremie.
- Je kan rekenen op tal van extra legale voordelen (o.a. hospitalisatieverzekering, pensioensparen, premies voor zondag of nachtwerk, terugbetaling woon-werk verkeer, en een KMDA abonnement).

SOLLICITEREN

Interesse ? Stuur jouw reactie via email naar tim.debacker@kmda.org. Vergeet niet om CV en motivatiebrief bij te voegen.